


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования


УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебно-методической работе
Дятлова Е.Н.
«14» 2026г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Технологическое образование

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2026

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программы магистратуры Технологическое образование очной и заочной форм обучения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат технических наук, доцент **Киреева Елена Ивановна**, ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Краснолюбова Елена Сергеевна**

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования ИФМОИОТ

Протокол от «12» января 2026г., №7

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

 Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИФМОИОТ

Протокол от «14» января 2026г., №6

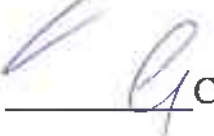
Председатель учебно-методической комиссии

Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 Савенков В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения государственной итоговой аттестации.....	4
2. Программа выпускной квалификационной работы.....	7
2.1 Общие положения выпускной квалификационной работы.....	7
2.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	10
2.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	11
2.4 Порядок и критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы.....	13
3. Порядок рассмотрения апелляции по итогам государственных аттестационных испытаний.....	16
4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	20
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	27
Приложение 6.....	28
Приложение 7.....	29
Приложение 8.....	30
Приложение 9.....	31
6. Лист дополнений и изменений.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Технологическое образование» разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в Университете по всем основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Основными задачами ГИА являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (либо самостоятельно установленного Университетом образовательного стандарта) (далее вместе – образовательный стандарт), в том числе – уровня сформированности соответствующих компетенций;

- определение готовности обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с программой ГИА;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в соответствии с перечнем государственных аттестационных испытаний, в форме защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Технологическое образование» Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации утверждается ректором на основании представлений директора института физико-математического образования,

информационных и обслуживающих технологий (далее – ИФМОИОТ) не позднее, чем за семь дней до начала первого государственного аттестационного испытания.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (в соответствии с требованиями образовательного стандарта) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе на основании личного заявления в соответствии с действующими на момент поступления локальными нормативными актами Университета.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается по решению Учёного совета ИФМОИОТ при условии соблюдения требований (Приложение 1).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств, официально используемых ГЭК для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырёхбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

С целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП к процедуре ГИА обучающихся могут привлекаться педагогические работники и (или) лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях:

- преподаватели профильной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- преподаватели других кафедр;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представители первичной профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся.

Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Пересдача государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не проводится.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о высшем образовании и квалификации государственного образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся обязан сообщить в директорат ИФМОИОТ о пропуске аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения.

В течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственных аттестационных испытаний, обучающийся должен представить в директорат ИФМОИОТ заявление (Приложение 2), а также документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Последующий допуск таких обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора Университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственные аттестационные испытания по уважительной причине. При отсутствии такого заявления обучающийся отчисляется из Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускаются и отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, не менее предусмотренного действующим календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на тех же основаниях при наличии вакантных бюджетных мест на выпускном курсе по соответствующей образовательной программе на момент восстановления. Во всех остальных случаях восстановление осуществляется на условиях договора о платных образовательных услугах.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

На государственной итоговой аттестации присутствуют председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии и аттестуемый. На заседании может присутствовать без права голоса ректор, проректоры и (или) их заместители.

2. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

2.1 Общие положения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой завершающий этап прохождения обучающимся ГИА. В соответствии с уровнем высшего образования обучающимися выполняются следующий вид ВКР – магистерская диссертация.

Магистерская диссертация (далее – МД) представляет собой квалификационную работу научного содержания на заданную (выбранную обучающимся) тему, выполненную выпускником, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых выпускником для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о его личном вкладе и способности проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

Выполнение МД является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся и имеет своей целью:

- формирование у обучающихся способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями образовательного стандарта, профессионального стандарта специалиста и ОПОП Университета в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация должна:

- носить поисковый характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные,
- базироваться на действующих нормативно-правовых актах;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании кафедры, на которой предполагается их выполнение (далее – кафедра), и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В перечень могут быть включены темы выпускных квалификационных работ, предложенные представителями предприятий, организаций (потенциальных работодателей).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы МД из предложенного перечня. Обучающемуся также может быть предоставлена возможность подготовки и защиты работы по самостоятельно предложенной теме в случае обоснования целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления.

После утверждения тем на кафедре, составляется задание на выполнение МД, в котором устанавливаются границы и глубина исследуемой темы, а также сроки предоставления работы в завершённом виде. Задание составляется в 2-х экземплярах на специальном бланке, подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр выдаётся студенту, второй остаётся на кафедре. Изменение задания производится кафедрой по представлению руководителя, записывается в протокол заседания кафедры и передаётся в директорат.

На основе задания студентом совместно с руководителем составляется план-график выполнения выпускной квалификационной работы, в котором содержатся сведения об этапах работы.

Студент-выпускник выполняет МД в соответствии с календарным планом, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи завершённой работы и её защиты.

В ходе написания МД руководитель проводит консультации по содержанию и методике выполнения её отдельных этапов.

Каждый выпускник должен пройти предварительную защиту на заседании кафедры, выступив с сообщением по выпускной квалификационной работе. Предварительная защита МД проводится по решению соответствующей выпускающей кафедры не позднее чем за 1 месяц до защиты. На предварительную защиту предоставляются: готовый текст

выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя, результаты проверки МД обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат». Выявление в МД заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к защите.

По результатам предварительной защиты на заседании кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Решение кафедры оформляется протоколом.

Рецензентами ВКР по программам магистратуры могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего образования, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, а также представители производства, сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем образовательной программы, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа. Рецензенты назначаются решением выпускающей кафедры.

В рецензии определяется актуальность темы и значимость работы, даётся оценка её теоретического и практического содержания, характеристика общего уровня и качества оформления работы, указываются её достоинства и недостатки, соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к данному виду работы, рекомендуемая оценка и возможность присвоения квалификации. Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять дней до защиты ВКР.

МД, отзыв, рецензия передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

Для обеспечения работ по проведению защиты МД секретарь ГЭК представляет председателю следующие документы:

в обязательном порядке:

- копию приказа об утверждении состава ГЭК;
- копию приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- список обучающихся в соответствии с графиком проведения защит ВКР;

– оригинал МД (с визами руководителя, консультантов по разделам и заведующего кафедрой);

- отзыв руководителя по установленной форме;
- рецензия на МД по установленной форме (при её наличии);
- результаты проверки МД на плагиат.

в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку / акт о внедрении, публикации по теме ВКР и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов кафедры по защите ВКР.

2.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Защита МД проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием полного состава комиссии, утверждённого руководством вуза.

Защита МД начинается с доклада обучающегося по теме выполненной работы. Общая продолжительность защиты МД, включая сообщение обучающегося, его ответы на дополнительные вопросы, а также замечания рецензента, составляет, как правило, не более 15 минут.

Обучающийся в ходе защиты МД должен излагать основное содержание выполненной работы. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный графический (чертежи, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основное содержание работы.

После завершения доклада слово предоставляется руководителю МД и рецензенту. В случае их отсутствия отзыв руководителя МД и рецензию зачитывает секретарь ГЭК. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на замечания, высказанные в отзыве руководителя МД и в рецензии.

После доклада и ответов на замечания председатель и члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, соответствующие тематике работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта и ОПОП Университета. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Решение ГЭК по оцениванию МД фиксируется в протоколе комиссии. При оценивании МД Комиссия учитывает в том числе:

- оценку качества работы, степени её соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, данную в отзыве научного руководителя;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- оценки председателя и членов ГЭК за содержание работы, её защиту (включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента);

– результаты проверки работы на заимствования.

Положительная оценка работы фиксируется в зачётной книжке обучающегося и доводится до его сведения в тот же день.

Если МД оценена на «неудовлетворительно», не представлена или не допущена к защите, обучающийся отчисляется из университета в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в печатном и электронном виде в течение пяти лет, затем списывается по акту.

Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет. Доступ лиц к текстам МД с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

Кафедра ведет учет и общий реестр выпускных квалификационных работ, выполненных на кафедре, по уровням образования.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию. Авторы таких работ могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру.

2.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Примерный перечень тем магистерских диссертаций по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Технологическое образование»

1. Тема: «Формирование коммуникативных способностей будущих учителей технологии в процессе их профессиональной подготовки»

2. Тема: «Формирование этнокультурной компетентности будущих учителей технологии в процессе их профессиональной подготовки»

3. Тема: «Формирование профессиональной компетентности будущих учителей технологии в процессе педагогической практики»

4. Тема: «Формирование педагогической культуры будущих учителей технологии в процессе их профессиональной подготовки»

5. Тема: «Формирование познавательной активности будущих учителей технологии в образовательной среде вуза»

6. Тема: «Подготовка будущих учителей технологии к реализации интерактивных технологий обучения в профессиональной деятельности»

7. Тема: «Формирование научно-исследовательской компетентности будущих учителей технологии в процессе изучения профильных дисциплин»
8. Тема: «Формирование эстетической культуры у учащихся на уроках предмета "Технология" средствами декоративно-прикладного искусства»
9. Тема: Формирование интеллектуальной культуры будущих учителей технологии средствами информационных технологий в вузе;
10. Тема: Формирование универсальных компетенций в процессе профессиональной подготовки будущих учителей технологии;
11. Тема: Подготовка будущего учителя технологии к профессиональной деятельности в информационной среде вуза;
12. Тема: Формирование организационной компетентности будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;
13. Тема: Развитие креативного потенциала будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;
14. Тема: Разработка и реализация дидактической системы развития творческих способностей учащихся в процессе обучения технологии;
15. Тема: Организация научно-исследовательской работы будущих учителей технологии в образовательной среде вуза;
16. Тема: Развитие умений организации проектной деятельности будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;
17. Тема: Подготовка будущих учителей технологии к инновационной педагогической деятельности;
18. Тема: Формирование профессиональной культуры будущих учителей технологии средствами информационных технологий.
19. Тема: Влияние эстетического воспитания в процессе проведения уроков технологии на социализацию учащихся;
20. Тема: Разработка методики преподавания курса «Технология обработки материалов и пищевых продуктов» при подготовке будущих учителей технологии;
21. Тема: Использование педагогических технологий при формировании профессиональной компетентности будущих учителей технологии;
22. Тема: Формирование методической компетентности будущих учителей технологии в процессе изучения профильных дисциплин;
23. Тема: Формирование у будущих учителей технологии культуры самостоятельной работы (на примере изучения профессионально-ориентированных дисциплин);
24. Тема: Подготовка будущих учителей технологии к применению креативных технологий обучения;
25. Тема: Формирование эстетических ценностей у учащихся общеобразовательных организаций в процессе изучения предмета «Технология»;

26. Тема: Развитие профессиональных компетенций у будущих учителей технологии при изучении дисциплины «Электротехника и электроника»;

27. Тема: Реализация личностно-ориентированных технологий при разработке содержания подготовки будущих учителей технологии»;

28. Тема: Организация политехнической подготовки будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;

39. Тема: Разработка и реализация дидактической системы развития творческих способностей будущих учителей технологии;

30. Тема: Формирование конструкторско-технологической компетентности будущих учителей технологии средствами проектного обучения.

2.4 Порядок и критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в четырех балльную шкалу:

– оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;

– оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;

– оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;

– оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Оценка за МД вносится в зачетную книжку, ведомость и протокол заседания ГЭК по защите МД. По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам степени «магистр» и выдаче диплома.

Итоговая оценка по МД выставляется членами ГЭК в протокол в соответствии с учетом оценки руководителя работы на основе заполнения итоговой таблицы 3.

Таблица 3 – Итоговая оценка выпускной квалификационной работы

Критерии	Шкала оценивания результатов защиты МД			
	«Неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Содержание МД	Не отвечает предъявляемым требованиям	Не в полной мере отвечает	Соответствует основным требованиям	Соответствует всем

		предъявляемым требованиям		предъявляемы м требованиям
Оформление МД	В оформлении имеются отступления от стандарта	Работа оформлена небрежно	Оформление соответствует основным требованиям	Оформление соответствует всем требованиям
Структура МД	Не соответствует требованиям и логике изложения материала	Не вполне соответствует требованиям. Имеются грубое нарушение логики изложения материала	Соответствует основным требованиям и логике изложения материала	Соответствует всем требованиям и логике изложения материала
Раскрытие темы МД	Тема исследования не раскрыта	Тема исследования раскрыта не полностью.	Тема исследования раскрыта.	Тема исследования раскрыта полностью.
Достижение цели МД	Выпускная квалификационн ая работа выполнена с нарушением целевой установки	Выпускная квалификационна я работа выполнена в соответствии с целевой установкой	Выпускная квалификацион ная работа в целом выполнена в соответствии с целевой установкой	Выпускная квалификацио нная работа выполнена в соответствии с целевой установкой
Доклад по МД	Доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются;	Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамочек исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной	Доклад структурирова н, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологическ их рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе	Доклад структурирова н, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологическ ие рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительно й части доклада показаны перспективы и задачи

	в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику
Презентационные материалы	Презентационные материалы отсутствуют	Презентационный материал имеется в незначительном объеме или отсутствует	Презентационные материалы имеются не в полной мере демонстрирует суть и содержание выпускной квалификационной работы	Презентационные материалы в полной мере демонстрируют суть и содержание выпускной квалификационной работы, сделанные выводы и предложенные рекомендации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии имеют четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из

	ти и глубины изучения проблемы студентом	ь и глубину изучения проблемы студентом	расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом
Рецензия на МД Отзыв на МД	В выводах в рецензии и отзыве руководителя имеются существенные замечания	Выводы в рецензии и отзыве руководителя и в рецензии указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему	Выводы в рецензии и отзыве руководителя без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы	Выводы в рецензии и отзыве руководителя без замечаний
Заключительное слово студента	В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибка	В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе	Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути	Заключительное слово краткое, но емкое по сути.
Дополнительные критерии, обусловленные направлением подготовки	Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада	Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада	Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада	Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для проведения апелляции в Университете создаётся апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

Численный состав апелляционной комиссии должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Заявление подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, когда изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. В связи с чем в соответствующем протоколе заседания ГЭК секретарём ГЭК делается отметка

об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и заверяется подписью председателя ГЭК. Обучаемому устанавливается срок повторного прохождения государственного аттестационного испытания не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, принятого апелляционной комиссией, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и выставлении нового и заверяется подписью председателя ГЭК.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению лица с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления лица с ОВЗ при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 5). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В зависимости от наличия и количества заявлений от инвалидов вносятся необходимые изменения в график ГИА и Порядок проведения ГИА.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В период прохождения подготовки к защите МД студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Технологическое образование»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Лаборатория электротехники и основ электроники №5 учебные мастерские 2. Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: № 7 учебные мастерские	Аудитория №5 Учебная мебель Компьютерный стол 1 шт Ноутбук (10 шт.) Проектор NEC Интерактивная доска Аудитория №7 Учебная мебель Компьютер Компьютерный стол 1 шт Проектор 1 шт Телевизор 1 шт.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий

1. Государственная аттестация и защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) (далее – ВКР) осуществляются с применением ДОТ в формате видеоконференцсвязи, по предварительному согласованию с УМО. Согласование должно быть проведено не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется для членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и секретаря из специально оборудованных помещений, оснащённых: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука или ноутбуком с встроенными камерой и микрофоном. Обучающиеся присутствуют на государственном экзамене и защите ВКР удалённо. При необходимости некоторые члены ГЭК могут принимать участие в процедуре ГИА также удалённо.

3. Техническую поддержку процедуры ГИА обеспечивает ответственный работник факультета (института), прошедший необходимый инструктаж.

4. Обучающиеся должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением ДОТ.

5. Тестирование системы с участниками ГИА, включая обучающихся, должно быть проведено не позднее, чем за час до начала процедуры ГИА.

6. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного экзамена и защиты ВКР. При невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося технический специалист незамедлительно сообщает об этом председателю ГЭК и руководству ИФМОИОТ. В этом случае может быть принято решение о переносе даты аттестационного испытания конкретному обучающемуся и проведении повторного тестирования.

7. Вся предварительная работа по подготовке ВКР проводится обучающимися под строгим контролем руководителей, обязательно при условии необходимых консультаций посредством электронной почты и иных доступных сервисов, и инструментов дистанционного взаимодействия, в том числе и сервисов, обеспечивающих видеосвязь.

8. Директорат ИФМОИОТ обеспечивает своевременное оповещение обучающихся, преподавателей и членов ГЭК о сроках предоставления и согласования всех документов, включая ВКР, необходимых для проведения

защиты, расписании защит ВКР, условиях организации защит и предъявляемых технических требованиях.

9. Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР в соответствии с расписанием обучающийся высылает по электронной почте итоговый вариант работы в формате pdf руководителю ВКР и рецензенту. Одновременно с текстом ВКР обучающийся обязан представить автореферат работы в формате Word на 10–15 стр.

10. Не позднее чем за 5 дней до защиты обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией путём отправки ему скан-копий соответствующих документов.

11. Текст ВКР в электронном виде, задание руководителя на выполнение ВКР, отзыв руководителя и рецензия в электронном и бумажном виде передаются секретарю ГЭК через заведующего кафедрой (председателя цикловой комиссии) не позднее, чем за четыре дня до начала защиты.

12. В случае если защита ВКР предполагает показ презентации, а у обучающегося отсутствуют технические возможности для демонстрации презентационных материалов непосредственно во время выступления, допускается их заблаговременное предоставление членам ГЭК через секретаря для предварительного ознакомления.

13. Из полученных в электронном виде документов секретарь формирует электронную папку, называет её ФИО обучающегося и рассылает членам ГЭК для ознакомления не позднее, чем за два дня до начала защиты.

14. Секретарь ГЭК также обеспечивает представление председателю ГЭК всех документов, необходимых для проведения процедуры защиты ВКР (копия приказа о составе ГЭК, копия приказа о допуске обучающихся к ГИА и т.д.).

15. Процедуру ГИА, проводимую с применением ДОТ, рекомендуется организовать следующим образом:

15.1. После установления видеосвязи со всеми участниками ГИА председатель ГЭК представляет обучающихся и членов ГЭК, разъясняет обучающимся особенности проведения ГИА с применением ДОТ, последовательность действий и очерёдность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

15.2. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающимся предоставляется время для подготовки ответа в соответствии с общим порядком проведения государственного экзамена, установленного Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

15.3. Каждый обучающийся приглашается для устного ответа и на защиту техническим специалистом в соответствии со списком, озвученным

председателем ГЭК. После получения приглашения обучающийся включает микрофон. Его изображение выводится на большой экран.

15.4. Секретарь ГЭК посредством визуальной сверки производит идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, а также осуществляет контроль за выполнением обучающимся всех требований в соответствии с утверждённым в Университете Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

15.5. Обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

15.6. При отсутствии во время ответа или защиты ВКР устойчивой видеосвязи со стороны обучающегося или неоднократном отключении обучающегося более чем на 15 минут комиссия может принять решение о переносе аттестационного испытания конкретному обучающемуся на более поздний срок по уважительной причине, составив соответствующий акт.

15.7. После выступления, обучающегося и ответов на поставленные комиссией вопросы председатель ГЭК озвучивает отзыв руководителя и рецензию на ВКР (при наличии).

15.8. После завершения защит обучающихся председатель ГЭК объявляет технический перерыв для обсуждения и подведения итогов ГИА. Во время обсуждения видеоконференцсвязь для обучающихся не осуществляется.

15.9. После завершения перерыва в установленное время обучающиеся возвращаются на видеоконференцию. Результаты ГИА доводятся до сведения обучающихся председателем ГЭК в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

15.10. В протоколе заседания ГЭК делается запись о том, что ГИА проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от _____
(Фамилия имя отчество студента)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Код, направление подготовки)

направленность (профиль) _____

_____ (Наименование института)
обучающегося(ейся) на местах, финансируемых
за счёт _____
(Бюджетных ассигнований федерального бюджета/

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

Контактный телефон (_____) _____

e-mail _____

Заявление

Прошу продлить мне сроки прохождения государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание

_____ (Форма государственного аттестационного испытания)

по уважительной причине _____

_____ (Указать причину)

Документы, подтверждающие причину моего отсутствия, прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ (Наименование кафедры) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Декан факультета; Директор института

_____ (Должность, наименование структурного подразделения) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

(полное название института)

(полное название кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой _____
ФИО

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации магистр

ТЕМА

Направление подготовки _____
(код, наименования подготовки)

Программа магистратуры _____
(наименование профиля)

Выполнил:
студент(ка) _____ курса, _____ группы

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя)

Научный консультант:

(ученая степень, ученое звание, ФИО консультанта-при наличии)

Рецензент:

_____ (ученая
степень ученое звание. ФИО рецензента)

Луганск, 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

(Код, направление подготовки/специальность)
направленность (профиль) _____

(Наименование института / факультета)
обучающегося (ейся) на местах, финансируемых за счёт
(Бюджетных ассигнований федерального бюджета)
(Средств физических и (или) юридических лиц)

Контактный телефон (_____) _____

e-mail _____

Заявление совершеннолетнего участника ГИА

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(Серия, номер) (когда и кем выдан)

являюсь _____
(Лицом с ограниченными возможностями здоровья, инвалидом,)

с нарушениями здоровья _____,
(Указать какими)

подтверждающие документы к заявлению прилагаю:

(Указать)

Прошу предоставить мне необходимые условия для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с положением о порядке проведения ГИА по программам бакалавриата/магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

☐ Продление времени государственного экзамена (ККЭ; защита ВКР)

☐ Помощь ассистента

Дополнительно _____

(Указать необходимые условия)

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиПО

_____ (Наименование кафедры)	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
Директор ИФМОИОТ	_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
(Должность, наименование структурного подразделения)		

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Директору института / декану факультета

(название структуры)

(Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения)

студента _____ курса,
обучающегося по направлению подготовки,
профилю /
магистерской _____ программе

очной / заочной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации

(тема работы)

и назначить научным руководителем

(должность, звание, Ф.И.О.)

С Положением о магистерской диссертации ознакомлен (на). Даю согласие на размещение
моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе университета.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано
Руководитель магистерской диссертации

«__» _____ 20__ г.

Не возражаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

Образец титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

(наименование структурного подразделения)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) / (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(название темы магистерской диссертации)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль / магистерская программа _____
(наименование)

Магистрант
Руководитель работы _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Консультант _____
уч. степ. уч. звание _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Рецензент _____
уч. степ. уч. звание _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Луганск, 20____

Образец оформления задания для выполнения магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение _____
(полное наименование)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль / магистерская программа _____
(наименование)

Утверждаю
Заведующий кафедрой _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
ЗАДАНИЕ

для выполнения магистерской диссертации

(Ф.И.О. магистранта)

1. Тема диссертации _____
утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Исходные данные _____

3. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации _____

4. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____

Магистрант _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

уч. степень, уч. звание (подпись) / (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам) _____

уч. степень, уч. звание (подпись) / (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Образец оформления отзыва

О Т З Ы В**научного руководителя о магистерской диссертации на
соискание квалификации магистр**

на тему «

»

студента

,

(полное наименование структурного подразделения)
обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению подготовки,
профилю / магистерской программе

,
(код, название)

(Ф.И.О. студента магистратуры,
полностью)

выполненную на кафедре

(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования; стиль
- изложения, аккуратность оформления работы; оценка
- деятельности студента при выполнении работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к
- магистерской диссертации, рекомендуется ли она к защите, заслуживает ли ее автор
- присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки /
- магистерской программе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ Ф.И.О., должность,

(подпись)

ученая степень,

М.П.

ученое звание

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ**на магистерскую диссертацию**

на тему «_____»

студента _____,

(полное название структурного
подразделения)обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению подготовки, профилю
/ магистерской программе

(код, название)

(Ф.И.О. студента магистратуры,
полностью)

Примерное содержание рецензии:

- _ актуальность, новизна, практическая значимость работы; соответствие содержания работы ее теме;
- _ научный уровень работы, ее глубина, значение для практики; творческий подход к разработке темы;
- _ правильность и обоснованность выводов;
- _ возможность практического использования результатов работы;
- _ стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- _ степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- _ степень профессиональной подготовленности, отражающаяся в магистерской диссертации;
- _ недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- _ общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, какую она заслуживает оценку, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор магистерской диссертации присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

«_____» _____ 20____ г.

Рецензент _____ Ф.И.О.

(подпись)

должность,

ученая степень, М.П.

ученое звание

Место работы, адрес

(для внешних
рецензентов)

6. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)
1.					